# JUSTIFICATIF DE DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL / EMPLOYERS ATTESTATION

En application des mesures générales nécessaires pour faire face à l’épidémie de covid-19

dans le cadre de l’état d’urgence sanitaire. / *Pursuant to the decree n°2020-1310 of October 29th 2020 prescribing rues necessary in the fight against the spead of the Covid-19 virus*

Je soussigné(e) / I, the undersigned,

Nom prénom de l’employeur  / captains name and given name :

Fonctions : **CAPITAINE**

certifie que les déplacements de la personne ci-après, entre son domicile et le ou les lieux d’exercice de son activité professionnelle ou à l’occasion de l’exercice de ses fonctions, ne peuvent être différés ou sont indispensables à l’exercice d’activités ne pouvant être organisées sous forme de télétravail / certifies that the following person's movements between his or her home and the place or places where he or she carries out his or her professional activity or on the occasion of the performance of his or her duties cannot be postponed or are essential for the performance of activities which cannot be organised as telework :

Nom / family name:

Prénom / given name :

Date de naissance / date of birth :

Lieu de naissance / place of birth :

Adresse du domicile / home address = boat name and port of call:

Nature de l’activité professionnelle / position onboard :

Lieux d’exercice de l’activité professionnelle / port of call :

Moyen de déplacement / mean of transport :

Durée de validité / valid to :

Nom et cachet de l'employeur / boat stamp :

Fait à / place of issue: Le / date of issue:

1- Ce document, établi par l’employeur, est suffisant pour justifier les déplacements professionnels d’un salarié, qu’il s’agisse :

- du trajet habituel entre le domicile et le lieu de travail du salarié ou des déplacements entre les différents lieux de travail lorsque la nature de ses fonctions l'exige

- des déplacements de nature professionnelle qui ne peuvent pas être différés, à la demande de l'employeur.

Il n'est donc pas nécessaire que le salarié se munisse, en plus de ce justificatif, de l'attestation de déplacement dérogatoire.

Les travailleurs non-salariés, pour lesquels ce justificatif ne peut être établi, doivent en revanche se munir de l'attestation de déplacement dérogatoire en cochant le premier motif de déplacement.

This document, drawn up by the employer, is sufficient to justify an employee's business trips, whether :

- the usual journey between the employee's home and place of work, or travel between different places of work when the nature of the employee's duties so requires.

- journeys of a professional nature which cannot be postponed at the employer's request.

It is therefore not necessary for the employee to carry the certificate of exceptional travel in addition to this proof.

Non-employees who are not able to provide such proof must, however, obtain the certificate of exceptional travel by ticking the first reason for travel.

2- Indiquer tous les lieux d’exercice de l’activité du salarié, sauf si la nature même de cette activité, qui doit être scrupuleusement renseignée, ne permet pas de les connaître à l’avance (par exemple: livraisons, interventions sur appel, etc.). / Indicate all the places where the employee's activity is carried out, unless the very nature of the activity, which must be scrupulously recorded, makes it impossible to know them in advance (e.g. deliveries, interventions on call, etc.).

3- La durée de validité de ce justificatif est déterminée par l’employeur. Il n’est donc pas nécessaire de le renouveler chaque jour. Cette durée doit tenir compte de l’organisation du travail mise en place par l’employeur (rotations de personnel par exemple) ainsi que des périodes de congé ou de repos. / The period of validity of this document is determined by the employer. It is therefore not necessary to renew it every day. This period should take account of the work organisation set up by the employer (e.g. staff rotation) and periods of leave or rest.